

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos biuro direktoriaus
2021 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. B1-2

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Vertinimo kriterijai	Laukiamas rezultatas	Ivykdymo terminas	Atsakingas vykdymo priemonės atstovas
FORMUOTI IR VYKDYTI KRYPTINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKĄ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURE, UŽTIKRINTI NUMATYTŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IVYKDYMĄ						
1.	Biuro internetiniame puslapyje skelbtai patvirtintą korupcijos prevencijos 2021-2023 m. programą ir įgyvendinimo priemonių planą	Užtikrinti korupcijos prevenciją	Darbuotojai ir visuomenė bus informuoti apie vykdomą kovą su korupcija	Darbuotojų ir visuomenės supažindinimas su korupcijos programa	2021 m. I ketvirtis	Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo
2.	Biuro internetiniame puslapyje skelbtai korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą	Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Paskelbta ataskaita	Darbuotojai ir visuomenė bus supažindinti su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Kiekvienu metu I ketvirtis	Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo

	Informuoti Biuro darbuotojus apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorupcines priemones	Didinti pasitikėjimą Biuro administracijos darbu, informuoti apie priimamus sprendimus	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones	Išugdytas darbuotojų nepakantumas korupcijai	Nuolat susirinkimų metu pagal vykdomyų priemonių skaičių	Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo
3. KYŠIO, PRANEŠTI APIE KORUPCIJA						
3.1.	Bendradarbiauti su korupcijos prevencija vykdančiomis institucijomis	Siekti efektyvesnio kontrolės užtikrinimo korupcijos prevencijos srityje	Susitikimų skaičius su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Efektyvesnis korupcijos prevencijos ir kontrolės užtikrimimas	2021 m. - 2023 m.	Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo
3.2.	Asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir priežiūrą, dalyvauti seminaruose antikorupcijos klausimais	Sudaryti salygas darbuotojams dalyvauti seminaruose antikorupcijos asmenų skaičius klausimais	Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius	Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis	Po vieną kasmet	paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo
4. UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR PRIEŽIŪROS VYKDYMO IR KONTROLĖS SISTEMA						
4.1.	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Nustatyti korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir pašalinti pažeidimus	Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis	Nustatyti pažeidėjai ir igyvendinta atsakomybė už korupcinio pobūdžio pažeidimus	Gavus, skundą pranešimą ar kita informacija	Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo
4.2.	Užtikrinti, kad nebūtų pažeidžiamas specialistų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio režimas	Užkirsti kelią specialistų, darbo laiko dubliavimui	Nustatyti/ nenustatyti darbo laiko pažeidimai	Suderintas specialistų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio laiko režimas	Nuolat	Direktorius

4.3.	Igyvendinti Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro vidaus kontrolės politiką	Užtikrinti Biuro veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą, skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą	Atliekama vidaus kontrolės analizė, įvertinanči Biuro veiklos trūkumai, pokyčiai, atitiktis nustatytiems reikalavimams
4.4.	Užtikrinti efektyvią viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją Biure	Vykdyti viešųjų ir privačių interesų stebėseną ir kontrolę	Patvirtintas ir atnaujinamas pagal porekį Biuro pareigybų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sarašas; Pateiktos privačių interesų deklaracijos; Pateiktų pranešimų dėl nusišalinimo skaičius
5.	UŽTIKRINTI INFORMACIJOS APIE BIURE TEIKIAMAS PASLAUGAS VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ		
5.1.	Biuro internetiniame puslapyje skelbtini finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas, informacija apie paramos gavimą ir jos panaudojimą	Paviešinti Biuro finansinę atskaitomybę	Nurodytos informacijos pateikimas internetiniame puslapyje
		Kasmet iki kovo 1 d. pateikiamas Šilalės rajono savivaldybės administracijai Biuro vidaus kontrolės vertinimas	Ne rečiau kaip vieną kartą per einamuosius kalendorinius metus el. paštu priminti Biuro darbuotojams apie pareigą užpildyti, užpildyti, atnaujinti deklaracijas
		Kasmet II ketvirtį	Biuro direktoriaus isakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo

5.2.	Viešai skelbtai informaciją apie laisvas darbo vietas Biuro ir savivaldybės tinklapyje	Informuoti pretendentus apie laisvas darbo vietas, garantuoti lygias konkurencijos galimybes	Paskelbtų laisvų darbo vietų ir įdarbinčių asmenų santykis	Visuomenė bus plačiau informuojama apie laisvas darbo vietas Biure	Nuolat	Direktorius
6.	UŽTIKRINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKAIÐRUMĄ					
6.1.	Biuro interneto puslapyje skelbtai informaciją apie įvykusius viešuosius pirkimus	Paskelbtai viešųjų pirkimų ataskaitą	Nurodytos informacijos skelbimas Biuro internetiniamėje puslapyje	Visuomenė bus plačiau informuojama apie viešųjų pirkimų vykdymą	Kasmet	Viešųjų pirkimų organizatorius
6.2.		Didinti viešųjų pirkimus, vykdomyų per Centrinę viešųjų pirkimų procedūrų atlikimą	Viešųjų pirkimų, organizuotų per Centrinę viešųjų pirkimų procedūrų sistemos dalis iš visų ivykdytų viešųjų pirkimų	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius