

PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos biuro direktoriaus

2019 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. B1-7

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2018-2020 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO**

2019 m. I ketvirčio ataskaita

Eil. Nr.	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Vertinimo kriterijai</i>	<i>Priemonės įgyvendinimo rezultatai</i>
1.	FORMUOTI IR VYKDYTI KRYPTINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKĄ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURE, UŽTIKRINTI NUMATYTŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ ĮVYKDYMĄ			
1.1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2019 m. I ketvirtis	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2018 m. kovo 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. B1-7 paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą (visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stebėseną).
1.2.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programą ir įgyvendinimo priemonių planą	2019 m. I ketvirtis	Darbuotojų ir visuomenės supažindinimas su korupcijos programa	Paskelbta interneto svetainėje ir paviešinta įstaigos viduje. Prireikūs tikslinama programa, jos įgyvendinimo priemonių planas. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą (visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stebėseną).
1.3.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą	Kiekvienų metų I ketvirtis	Darbuotojai ir visuomenė supažindinti su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais Paskelbta ataskaita	Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais.

ŠVIESTI IR INFORMUOTI DARBUOTOJUS IR VISUOMENĘ APIE ĮSTAIGOJE VYKDOMĄ ANTIKORUPCINĘ VEIKLĄ				
2.	Informuoti Biuro darbuotojus apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorpucines priemones	Nuolat susirinkimų metu pagal vykdomų priemonių skaičių	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones.
2.1.				
3.	DIDINTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ, SAĖMONINGUMĄ, PRINCIPINGUMĄ, MOTYVUOJANT JUOS NEIMTI, NEDUOTI KYŠIO, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ			
3.1.	Bendradarbiauti su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Pagal poreikį	Susitikimų skaičius su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Nenustačius korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos atvejų, nebuvo kreiptasi į korupcijos prevenciją vykdančias institucijas.
3.2.	Asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir priežiūrą, dalyvauti seminaruose antikorpucijos klausimais	Po vieną kasmet	Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius	Sudarytos sąlygos asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir priežiūrą, dalyvauti seminaruose antikorpucijos klausimais ir dalyvavimas juose.
4.	UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR PRIEŽIŪROS VYKDYMO IR KONTROLĖS SISTEMĄ			
4.1.	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Gavus skundą, pareiškimą.	Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis	Nebuvo gauta skundų, pranešimų ar kitos informacijos apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.
4.3.	Užtikrinti, kad nebūtų pažeidžiamas specialistų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio režimas	Nuolat	Nustatyti/Nenustatyti darbo laiko pažeidimai	Nenustatyti darbo laiko pažeidimai, suderintas specialistų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio laiko režimas.

UŽTIKRINTI INFORMACIJOS APIE BIURE TEIKIAMAS PASLAUGAS VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ				
5.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas, informaciją apie paramos gavimą ir jos panaudojimą	Kiekvieną ketvirtį	Nurodytos informacijos pateikimas internetiniame puslapyje	Biuro internetiniame puslapyje www.silalesvsb.lt skiltyje <i>Administracinė informacija</i> , paskelbtos finansinės ataskaitos, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, informacija apie paramos gavimą ir jos panaudojimą.
5.1.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Biure	Informacija atnaujinama pagal keitimosi periodiškumą	Paskelbtų laisvų darbo vietų ir įdarbintų asmenų santykis	Biuro internetiniame puslapyje www.silalesvsb.lt skiltyje <i>Kita informacija</i> , paskelbta informacija apie laisvas darbo vietas. Į visas laisvas darbo vietas asmenys buvo įdarbinti vienodomis konkurencijos sąlygomis.
5.2.				
6.	UŽTIKRINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ			
6.1.	Biuro interneto puslapyje skelbti informaciją apie įvykusius viešuosius pirkimus	Kasmet	Nurodytos informacijos skelbimas Biuro internetiniame puslapyje	Biuro internetiniame puslapyje www.silalesvsb.lt skiltyje <i>Administracinė informacija</i> , paskelbta informacija apie įvykdytus 2018 m. viešuosius pirkimus
6.2.	Didinti viešųjų pirkimų, vykdomų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, apimtį	Nuolat	Viešųjų pirkimų, organizuotų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą dalis iš visų įvykdytų viešųjų pirkimų	Pagal galimybes visi viešieji pirkimai atliekami per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą

Silalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stebėseną

Jurgita Valančienė